



ISTITUTO COMPrensIVO I - TORTOLÌ

VIA MONS. VIRGILIO, 7 - C.A.P. 08048 - TORTOLÌ
C.F. 91009650911 - TEL. 0782/623185/628317 - FAX 0782/628051
e-mail nuic869007@istruzione.it – NUIC869007@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito www.ics1tortoli.edu.it
codice univoco fatture UF517T

Prot.

Tortolì, 03 Novembre 2023

Circ.n.061

Ai Docenti
Alle famiglie
Al personale ATA
Al DSGA
Sito Web

Oggetto: disposizioni per la vigilanza degli alunni

Con la presente si forniscono in via preventiva alcune misure organizzative tese ad impedire il verificarsi di eventi dannosi nei confronti degli alunni, conseguenti a negligenze sulla vigilanza. Si ricorda in prima istanza che la custodia, il controllo, la vigilanza degli alunni è un dovere primario di tutto il personale della scuola

Per il comportamento del personale della scuola si fa riferimento al codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni vigente pubblicato sul sito web e normativa connessa.

Norme di servizio

- Ogni docente in servizio alla prima ora sarà presente cinque minuti prima dell'inizio dell'ora per consentire il puntuale avvio delle lezioni: tale comportamento costituisce obbligo di servizio ai sensi del vigente CCNL. In caso di ritardo o di assenza deve darne, se possibile preventivamente, comunicazione alla Dirigenza e al responsabile di plesso.
- L'insegnante è il responsabile della gestione disciplinare della classe.
- Durante le ore di lezione non è permesso agli insegnanti di allontanarsi dalla propria aula se non per gravi motivi e per tempi brevissimi. In tal caso l'insegnante affida gli alunni al collaboratore scolastico del suo piano che provvederà alla loro sorveglianza.
- Ciascun docente è tenuto ad osservare diligentemente il proprio orario di servizio.
- Assenze alunni; il docente della prima ora giustificherà le assenze degli allievi, controllando la regolarità della giustificazione ed eventualmente, segnalando al Dirigente ed al Coordinatore di classe, per le opportune comunicazioni alla famiglia, anomalie, ivi comprese le assenze numerose, reiterate in particolari giorni o periodiche. Per un efficace monitoraggio della frequenza ogni dieci assenze il Coordinatore di classe è invitato a farne comunicazione alla Dirigenza.
- Gli insegnanti, durante le ore a disposizione/potenziamento, sono tenuti a rimanere a scuola per tutta la durata delle stesse, rientrando queste nell'orario di servizio.
- I docenti devono accertarsi che gli alunni lascino l'aula, prima dell'uscita, in ordine raccogliendo il proprio materiale. Non sarà consentito agli alunni rientrare in classe per recuperare il materiale didattico lasciato a scuola.

- I collaboratori scolastici, all'inizio delle lezioni antimeridiane o pomeridiane o ai cambi di turno dei docenti, debbono accertarsi di eventuali ritardi o di assenze dei docenti nelle classi. In caso di ritardo o di assenza di un docente non tempestivamente annunciati dagli stessi, i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sugli alunni dandone, nel contempo, avviso all'Ufficio di segreteria.
- Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi disporrà la presenza di collaboratori scolastici ai piani di servizio avendo cura di assicurare che la postazione di lavoro possa garantire il massimo della sorveglianza nell'area di pertinenza, tenuto conto della dotazione organica assegnata.

Cambio dell'ora

- Si ricorda ai docenti di provvedere al cambio di turno tempestivamente onde evitare attese e disservizi. In particolare i docenti non impegnati nell'ora precedente agevoleranno il cambio facendosi trovare, al suono della campanella, in prossimità dell'aula. I docenti non impegnati nell'ora successiva attenderanno l'arrivo del collega in orario non allontanandosi preventivamente.
- Gli alunni, durante le operazioni relative al cambio di insegnante, devono mantenere un comportamento corretto.

Vigilanza sugli alunni

- La vigilanza sugli alunni è esercitata dal personale della scuola, docenti e personale ausiliario, secondo la normativa vigente. L'insegnante è responsabile della vigilanza sugli alunni durante l'intero svolgimento delle lezioni e tale responsabilità permane durante le lezioni di eventuali docenti specializzati o esperti, durante le visite guidate e i viaggi di istruzione.
- Per la Scuola Secondaria di primo grado: gli alunni (uno per classe) sono autorizzati ad accedere ai servizi igienici del proprio piano a partire dalla seconda ora e durante il cambio dell'ora, tranne casi particolari.
- Nell'intervallo/ricreazione i docenti saranno impegnati nella vigilanza degli alunni permettendo agli stessi di consumare la colazione senza sporcare l'aula e di uscire per accedere ai servizi igienici del piano. Nello svolgimento della ricreazione i docenti sono tenuti ad avvisare con tempestività il dirigente scolastico o il suo collaboratore e i responsabili di plesso di eventuali criticità che si dovessero verificare.
- Non è consentito agli alunni di permanere in aula se il gruppo classe si trova altrove, né ai singoli di tornare in aula allontanandosi dal gruppo. Le aule, che rimangono vuote, devono essere chiuse o sorvegliate dai collaboratori scolastici, per evitare la scomparsa di oggetti. Durante gli intervalli sono da evitare tutti i giochi che possono diventare pericolosi.
- Per gli alunni della scuola secondaria di 1 grado: l'ingresso degli allievi negli edifici e pertinenze della scuola avviene al suono della campanella che permette agli alunni di raggiungere le aule. Non è consentito, salvo disposizioni contrarie, l'ingresso o la permanenza degli allievi all'interno dell'Istituzione scolastica in anticipo sull'orario d'ingresso e dopo quello d'uscita.
- I docenti dell'ultima ora effettueranno la vigilanza fino all'uscita dalla scuola. Gli alunni non autorizzati all'uscita autonoma (Legge n. 172/2017) dovranno essere consegnati direttamente al genitore o a un maggiorenne formalmente delegato. In assenza del genitore all'uscita o del suo delegato, il docente (o il collaboratore scolastico) provvederà a contattare la famiglia.

Nel caso di ripetuti ritardi del genitore, il docente informa la Dirigenza al fine di contattare la famiglia dell'alunno e, eventualmente, informare gli organi giudiziari a tutela dei minori. *La puntualità è un valore che si richiama al rispetto degli altri e delle regole della comunità scolastica. Si confida quindi nel senso di responsabilità dei genitori che esercitano sui minori la responsabilità educativa.*

- Gli alunni possono entrare/uscire esclusivamente dagli accessi assegnati alla classe.
- E' fatto divieto di tenere eventuali cancelli aperti durante le attività didattiche.

Entrate posticipate - uscite anticipate

- Gli alunni che giungono a scuola in orario posticipato, e in modo occasionale, sono ammessi alla frequenza delle lezioni e accompagnati in classe dal personale collaboratore scolastico. In caso di ritardi ripetuti il docente è tenuto ad informare il Dirigente scolastico. Quando le entrate posticipate assumono una certa continuità nel tempo devono essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, previa richiesta scritta dei genitori o di chi esercita la potestà parentale.
- Il docente consentirà l'uscita anticipata, affidando l'alunno al collaboratore scolastico, solo nel momento in cui è presente a scuola il genitore o la persona delegata al ritiro. Il docente in servizio nell'ora di uscita dell'alunno è tenuto ad annotare sul registro elettronico l'uscita anticipata. Ogni uscita anticipata che abbia carattere di continuità nel tempo deve essere preventivamente autorizzata dal Dirigente Scolastico, previa richiesta scritta dei genitori o di chi esercita la potestà parentale.

Spostamento alunni

- Si invitano i docenti a non fare uscire dall'aula gli alunni per incombenze legate all'attività didattica (come per esempio fotocopie, reperimento di materiale). Per queste necessità i docenti si rivolgeranno ai collaboratori scolastici o al personale incaricato.
- Gli alunni che si recano in palestra, in aula magna o in altri ambienti per attività alternative, devono essere accompagnati all'andata e al ritorno dai docenti che fanno uso di quei locali. La sorveglianza nella palestra è affidata all'insegnante e, quando è possibile, ad un collaboratore scolastico.
- Grande attenzione si porrà agli incidenti in corso di attività sportiva segnalando qualunque evento possa individuarsi come situazione a rischio.

Uso delle attrezzature

Il docente è responsabile del corretto uso delle attrezzature da parte degli alunni che gli sono affidati. Tale responsabilità deriva non solo dal generale obbligo di sorveglianza, ma anche da quanto specificamente previsto dal D.L.G.S. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni, a tutela dei soggetti nell'ambiente lavorativo. I docenti, pertanto, sono tenuti a:

- informare ed istruire gli studenti sulle modalità corrette di utilizzo delle attrezzature e dei laboratori;
- informare gli alunni su eventuali rischi connessi all'uso delle attrezzature e dei materiali, indicando ogni possibile mezzo e/o strategia per prevenire incidenti;
- vigilare attentamente e costantemente perché gli alunni osservino le istruzioni e le disposizioni ricevute;
- verificare l'idoneità e la perfetta efficienza degli strumenti utilizzati per le esercitazioni;
- controllare che gli studenti loro affidati usino il P.C. in modo corretto e coerente con le finalità educativo - didattiche della scuola.

In ogni caso, i responsabili dei plessi dovranno verificare eventuali elementi di criticità che sono di ostacolo alla corretta vigilanza sugli alunni da parte dei docenti e dei collaboratori scolastici segnalandoli, tempestivamente, alla Dirigenza scolastica.

Accesso ai locali scolastici utenti esterni

- Nei locali scolastici non possono accedere persone estranee, se non previa autorizzazione del dirigente.
- I genitori non possono entrare nei locali scolastici se non preventivamente autorizzati.
- I genitori possono incontrare i docenti e il Dirigente Scolastico previo appuntamento.
- I docenti non possono sostare nei corridoi per parlare con i genitori o altri utenti durante l'orario delle lezioni in quanto questo costituirebbe un disturbo al normale svolgimento dell'attività didattica delle diverse classi.
- L'accesso ai locali scolastici viene regolato come di seguito indicato:
 - l'entrata della scuola deve essere vigilata sempre da un collaboratore che ha il dovere di identificare i visitatori, accertarsi delle motivazioni della visita e fornire le dovute informazioni sugli orari e modalità di ricevimento del pubblico.
 - in caso di situazioni urgenti, riferirà agli interessati per ricevere adeguate indicazioni operative.
- Per comunicazioni urgenti ai figli, i genitori possono usufruire della collaborazione del personale della scuola. Non è consentito, da parte dei genitori, far pervenire ai propri figli, per il tramite dei collaboratori scolastici il materiale didattico inavvertitamente lasciato a casa né altri materiali.

Per quanto non specificato nella presente comunicazione è necessario fare riferimento al Regolamento d'Istituto.

Si ringrazia per la collaborazione

*Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Santina Castrogiovanni*