



## ISTITUTO COMPrensIVO I - TORTOLÌ

VIA MONS. VIRGILIO, 7 - C.A.P. 08048 - TORTOLÌ  
C.F. 91009650911 - TEL. 0782/623185/628317 - FAX 0782/628051  
e-mail [nuic869007@istruzione.it](mailto:nuic869007@istruzione.it) – [NUIC869007@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:NUIC869007@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
sito [www.ics1tortoli.edu.it](http://www.ics1tortoli.edu.it)  
codice univoco fatture UF517T

Prot.

Tortoli, 11 Ottobre 2023

Circ. n. 037

A tutti i genitori membri dei GLO

Alla FS Inclusione

Ai docenti di sostegno

Ai coordinatori di classe

e p.c al DSGA

Al sito Web

**Oggetto: Procedura partecipazione specialista/terapista/operatore privato al GLO (art.15 Legge 104 del 1992, art.7 Decreto Lg. 66 del 2017, art.3 D.I 182/2020)**

In vista della programmazione degli incontri relativi all'a.s.2023/24, nel presente documento viene illustrata la procedura adottata dalla scuola per la partecipazione al GLO di uno specialista/terapista/operatore individuato dalla famiglia nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

In particolare il D.I. n. 182/2020 all'art. 3, c. 6, afferma che: *“Il Dirigente scolastico può autorizzare, ove richiesto, la partecipazione di non più di un esperto indicato dalla famiglia. La suddetta partecipazione ha valore consultivo e non decisionale”*.

Al c. 9 dello stesso articolo troviamo che: *“Il GLO elabora e approva il PEI tenendo in massima considerazione ogni apporto fornito da coloro che sono ammessi alla partecipazione ai suoi lavori, motivando le decisioni adottate in particolare quando esse si discostano dalle proposte formulate dai soggetti partecipanti”*.

Al c. 10 troviamo che: *“Ai componenti del Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione non spetta alcun compenso, indennità, gettone di presenza, rimborso spese e qualsivoglia altro emolumento.”*

Le Linee Guida allegate al D.I. n. 182/2020 mod. dal DI n.153/23 forniscono le ulteriori indicazioni sulle modalità operative da seguire: *“Il decreto indica, inoltre, come partecipanti al GLO altre persone definite «figure professionali specifiche, interne ed esterne all'istituzione scolastica che interagiscono con la classe e con la bambina o il bambino, l'alunna o l'alunno, la studentessa o lo studente con disabilità». L'individuazione non è univoca e richiede pertanto una precisa autorizzazione formale da parte del Dirigente scolastico...”*

*Prima di nominare i soggetti esterni, il Dirigente scolastico acquisisce la loro disponibilità ad accettare l'incarico e l'impegno a rispettare la riservatezza necessaria. La famiglia è tenuta a presentare gli specialisti privati e ad autorizzarli a partecipare agli incontri, nonché a mantenere riservati i dati sensibili, nel rispetto delle norme sulla privacy. “*

La partecipazione dello specialista esterno alle riunioni del GLO potrà quindi avvenire solo se sono rispettati i riferimenti normativi sopra riportati. In particolare per consentire la partecipazione dello specialista privato alle riunioni del GLO è necessario che gli esercenti la responsabilità genitoriale presentino alla scuola:

- la dichiarazione firmata dall'esperto esterno relativa alla disponibilità a partecipare al GLO (Mod. *GLO\_1- dichiarazione esperto*)
- la richiesta di partecipazione dell'esperto esterno firmata dalla famiglia (Mod. *GLO\_2- richiesta famiglie*)

I moduli *GLO\_1- dichiarazione esperto* e *GLO\_2- richiesta famiglie* sono allegati alla presente comunicazione e devono essere consegnati in segreteria.

Si evidenzia che la documentazione che la scuola redige per l'alunno con disabilità (relazioni, PEI, osservazioni ecc.) deve essere consegnata ai genitori dell'alunno che ne possono fare richiesta e non allo specialista privato.

*Il Dirigente Scolastico*  
*Prof.ssa Santina Castrogiovanni*