



Prot. vedere segnatura

Circolare n° 001

Tortoli, 4 settembre 2023

Ai docenti di ogni ordine
Tutte le sedi
AI DSGA
All'AlboWeb
Atti

Oggetto: Funzioni Strumentali A.S. 2023-24. Presentazione istanza.

Sulla base della delibera del Collegio dei docenti del 04 settembre 2023 si comunica che, per il corrente anno scolastico, sono state attivate n°6 (sei) funzioni strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa così suddivise:

Area	Funzione Strumentale
1.	Valutazione e Autovalutazione
2.	Gestione del PTOF e dei documenti d'istituto
3.	Inclusione
4.	Viaggi d'istruzione e uscite didattiche
5.	Sito web
6.	Continuità e Orientamento

Compiti relativi alle aree di intervento:

Valutazione e Autovalutazione	<ul style="list-style-type: none">· Collabora all'elaborazione del RAV e del PdM· Presiede e coordina i NIV· Propone ed organizza attività per la sensibilizzazione verso le prove standardizzate nazionali ed internazionali· Predispone i modelli per l'autovalutazione dell'Istituto· Elabora i materiali· Predispone le risorse strumentali e umane per le prove standardizzate nazionali ed internazionali· Rielabora e presenta al D.S. i risultati delle prove standardizzate nazionali
--------------------------------------	--



	<ul style="list-style-type: none"> · Verifica gli output ed outcome della scuola
Gestione del PTOF e dei documenti d'istituto	<ul style="list-style-type: none"> · Presiede e coordina la Commissione PTOF , RI · Rielabora, integra ed aggiorna i documenti d'Istituto · In collaborazione con i referenti dei dipartimenti elabora e propone ai docenti il curricolo d'istituto · Collabora con gli altri organismi didattici per la predisposizione delle strategie didattiche · Predisporre la Rendicontazione Sociale · Predisporre i documenti d'istituto necessari · Predisporre il regolamento d'istituto · Predisporre il Patto educativo e di corresponsabilità
Inclusione	<ul style="list-style-type: none"> · Presiede e coordina la Commissione per l'Inclusività · Partecipa alle riunioni con gli addetti della Asl e dei servizi sociali · Predisporre iniziative e azioni di integrazione in sinergia con tutti i soggetti coinvolti · Cura i rapporti con il territorio attivandosi fin dal mese di ottobre al fine di ottenere le certificazioni necessarie (Verbali di accertamento, diagnosi Funzionali) · Predisporre e coordina la compilazione dei P.E.I e del Piano annuale dell'inclusività (PAI) · Presiede, in assenza del D.S., le riunioni dei gruppi per l'inclusione, organizzazione e di indirizzo

Viaggi di Istruzione e Uscite didattiche	<ul style="list-style-type: none"> · Predisporre i progetti dei viaggi di istruzione tenendo conto degli obiettivi formativi e in collaborazione con il D.S. e con le altre figure di sistema · Garantisce i contatti con le famiglie e con il territorio · Cura la custodia dei documenti necessari presentati dalle famiglie · Predisporre e conserva i documenti compilati dalla scuola · Rendiconta alla fine del viaggio al D.S. e al Collegio
---	--



Sito Web	<ul style="list-style-type: none">· Cura l'aggiornamento del sito web· Tiene i rapporti con il DPCO· Monitora il funzionamento del sito· Collabora con il DS e con l'animatore digitale per l'ottimizzazione· Collabora con il D.S. e con l'animatore digitale per eventuali corsi del personale
Continuità e Orientamento	<ul style="list-style-type: none">· Presiede la Commissione per la continuità e l'Orientamento· Stabilisce e tiene i contatti con le Scuole secondarie di primo grado· Propone eventuali attività di continuità tra l'I.C. e le scuole di secondo grado· Cura e gestisce le attività di orientamento in entrata nei diversi ordini di scuola· Raccoglie e presenta al D.S. gli inviti di orientamento degli I.I.S.· Organizza gli incontri e le attività di orientamento in uscita· Raccoglie i dati in output ed outcome

Criteri di ammissibilità.

Requisiti e competenze necessarie per l'accesso alle Funzioni Strumentali.

Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni Strumentali i docenti:

- Di ruolo; se non di ruolo, aventi un incarico annuale in questo Istituto.
- Prerequisito al lavoro di tutte le funzioni strumentali è la competenza informatica. In particolare si richiede di: saper utilizzare i principali programmi d'informatica; saper utilizzare internet e la posta elettronica; saper compilare, salvare, stampare moduli in formato elettronico.
- Disponibilità alla partecipazione ad eventuali iniziative di formazione relative all'attività di loro competenza.
- Capacità comunicative e disponibilità al confronto e al dialogo con tutte le componenti della comunità scolastica e con le famiglie.

Ministero dell'Istruzione
**ISTITUTO COMPRENSIVO N°1 – MONSIGNOR VIRGILIO
TORTOLI**



I docenti interessati a ricoprire incarichi di Funzione Strumentale sono pregati di inviare domanda di disponibilità, redatta sull'apposito modello allegato, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale della scuola: nuic869007@istruzione.it, entro e non oltre le ore 14:00 di giovedì 8 settembre 2023, riportando in oggetto: **presentazione domande FFSS_nome docente**

Allegare alla domanda:

- CV
- Progettazione attività da svolgere

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Santina Castrogiovanni