

*Ministero dell'Istruzione*  
ISTITUTO COMPrensivo N°1 – MONSIGNOR VIRGILIO  
TORTOLI



Circolare n°093

Tortoli, 10 marzo 2023

A tutti docenti dell'Istituto Comprensivo n°1  
"Monsignor Virgilio" di Tortoli  
Al DSGA  
A tutto il personale ATA  
Al sito web

Oggetto: Graduatoria interna d'Istituto per l'anno scolastico 2023/2024 – Personale docente e ATA titolare presso l'Istituto Comprensivo n°1 "Monsignor Virgilio" di Tortoli.

Si comunica a tutto il personale docente e non docente con titolarità presso questo Istituto che, a seguito della pubblicazione del CCNI concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per il triennio 2022/23, 2023/24, 2024/25 e dell'O.M. sulla mobilità 2023/24, si procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne d'istituto.

Si ricorda che le graduatorie interne d'istituto sono stilate ai fini dell'individuazione dell'eventuale perdente posto in caso di contrazione dell'organico dell'autonomia a.s. 2023/24.

Pertanto, tutto il personale titolare in questo Istituto, anche in servizio in altra istituzione scolastica, è tenuto a presentare apposita dichiarazione di conferma o variazione attestante il diritto di attribuzione del punteggio riferito al servizio di ruolo e alla continuità, o delle precedenze relativamente ad esigenze di famiglia o titoli, o eventuale esclusione dalla graduatoria. Ai fini della redazione delle citate graduatorie e dei trasferimenti d'ufficio, il punteggio viene aggiornato con i titoli in possesso degli interessati entro il **21 marzo 2023**, data prevista per la presentazione delle domande di trasferimento e passaggio di ruolo/cattedra.

I docenti possono dichiarare il servizio maturato fino al 31 agosto 2022 in quanto l'anno in corso non può essere valutato, mentre il personale ATA deve dichiarare il servizio prestato fino al 31 marzo 2023.

Saranno esclusi dalle graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto i soggetti beneficiari delle precedenze di cui ai punti I), III), V) e VII) comma 1, art. 13 del CCNI sulla mobilità per il triennio 2022/23, 2023/24, 2024/25.

Pertanto, si precisa che:

1. I docenti della scuola secondaria in servizio nell'anno scolastico 2022 – 2023 presso l'Istituto Comprensivo n°1 "Monsignor Virgilio" di Tortoli, attualmente titolari nel medesimo Istituto, che non hanno avuto variazioni devono consegnare la dichiarazione personale a conferma di quanto già dichiarato nell'anno precedente (allegato n°3). Coloro che, invece, hanno



conseguito nuovi titoli culturali o hanno subito variazioni nelle esigenze di famiglia devono compilare l'allegato n°3 e la scheda soprannumerari (allegato n°1) aggiornata nella Sezione II – Esigenze di famiglia e nella Sezione III – Titoli generali.

2. La Sezione I – Anzianità di Servizio sarà, per tutti, aggiornata d'ufficio.
3. Tutto il personale a Tempo Indeterminato, docenti della scuola dell'infanzia e primaria e personale ATA con titolarità presso questa Istituzione scolastica è tenuto a presentare la Scheda per la valutazione dei titoli (allegato n°1 per i docenti e allegato n°2 per il personale ATA) completa di tutti i dati con i relativi allegati.
4. Coloro che beneficiano dell'art. 13 (esclusione dalla graduatoria interna d'istituto) del CCNI concernente la mobilità per l'anno scolastico 2023 – 2024 sono tenuti a presentare la Dichiarazione personale (allegato n°5).

Tutta la documentazione dovrà essere inviata, entro e non oltre il **15 marzo 2023** all'indirizzo di Posta Elettronica Ordinaria (PEO) della scuola [nuic869007@istruzione.it](mailto:nuic869007@istruzione.it) o di Posta Elettronica Certificata (PEC) [nuic869007@pec.istruzione.it](mailto:nuic869007@pec.istruzione.it).

Al termine dell'esame della documentazione pervenuta, si procederà alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie. Il personale potrà presentare eventuale reclamo avverso le nuove graduatorie, per la segnalazione di errori e rettifica dei dati, entro **cinque giorni** dalla data ufficiale di pubblicazione. Esaminati gli esposti, si procederà con la pubblicazione delle graduatorie definitive.

Qualora entro i termini di scadenza l'interessato non provveda a dichiarare o a documentare i titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria di cui sopra, il dirigente scolastico provvederà d'ufficio all'attribuzione del punteggio spettante sulla base degli atti in suo possesso.

Si allegano, alla presente circolare, i seguenti modelli:

1. Allegato n°1 – Scheda individuazione soprannumerari personale docente.
2. Allegato n°2 – Scheda individuazione soprannumerari personale ATA.
3. Allegato n°3 – Dichiarazione personale docente e ATA già inseriti in graduatoria.
4. Allegato n°5 – Dichiarazione personale di esclusione dalla graduatoria interna.
5. Allegato n°6 – Modello A: dichiarazione sostitutiva di certificazione.
6. Allegato D – Anzianità di servizio scuola primaria.
7. Allegato D – Anzianità di servizio scuola secondaria.
8. Allegato D – Anzianità di servizio personale ATA.



- 
9. Allegato E – Dichiarazione punteggio aggiuntivo personale docente.
  10. Allegato F – Dichiarazione servizio continuativo personale ATA.

Il dirigente scolastico  
Giovanni Andrea Marcello