



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

## ISTITUTO COMPRENSIVO I

Via Monsignor Virgilio – 08048 – Tortolì

C.F. 91009650911 – COD. NUIC869007

# RDO a Riga Unica su MEPA

## DISCIPLINARE

### Per acquisto di forniture informatiche tramite RDO sul MEPA. Progetto: Digital Board

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” - Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

Codice Progetto 13.1.2A-FESRPON-SA-2021-5 -- Titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica

CUP : C59J21024670006

CIG : ZA33520FD5

### Art. 1. Oggetto.

Si fa riferimento al progetto PON denominato Digital Board che prevede l’acquisto di n° 24 **Monitor interattivi 65”** e n° 18 webcam a corredo.

i beni richiesti sono quelli inseriti nel Capitolato Tecnico della presente Trattativa inserito a sistema. L’azienda potrà offrire prodotti EQUIVALENTI a quelli richiesti, o MIGLIORATIVI, **tranne che per quelli espressamente indicati come non sostituibili** nel Capitolato Tecnico.

Importo posto a base d'asta: € 37.673,00 (Euro trentasettemilaseicentoseptantatre,00) IVA inclusa.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico, pro tempore, Giovanni Andrea Marcello.

Il contratto avrà come oggetto la fornitura dei beni nonché la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza per la durata di 12 (dodici) mesi, dalla data di accettazione della fornitura.

## **Art. 2. Offerta.**

L'offerta dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalla piattaforma MEPA, dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa ed avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del codice civile.

Con la presentazione dell'offerta le ditte si obbligano nei confronti della scuola ad effettuare la fornitura nei modi e nei termini previsti dal presente capitolato tecnico. Per la scuola il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

Nell'offerta dovranno essere indicati i prezzi unitari e totali dei beni, IVA inclusa, ma comprensivo di trasporto e, laddove previsto dal capitolato, anche di installazione e di addestramento.

Non saranno prese in considerazione offerte parziali, cioè che non prevedano la fornitura di tutti gli articoli presenti nel capitolato tecnico (Allegato 1).

Non saranno prese in considerazione offerte che non prevedano il prezzo unitario per ciascuna delle voci elencate nell'offerta prezzi (Allegato 2).

La ditta dovrà allegare sulla piattaforma MEPA i seguenti documenti firmati digitalmente:

- Disciplinare di gara (il presente documento)
- Capitolato tecnico
- Documenti con specifiche tecniche (marca, modello e caratteristiche) dei monitor proposti e delle webcam. La documentazione (PDF con caratteristiche tecniche ed operative, immagini, link a siti web, ecc.) deve consentire di valutare il rispetto delle caratteristiche richieste dal capitolato relativamente ai monitor interattivi.
- Elenco dei prezzi unitari (compilando il file xls predisposto e caricato su MEPA)

La mancanza dei documenti indicati comporterà l'esclusione della ditta dalla fase di valutazione delle offerte.

## **Art. 3. Aggiudicazione e contratto.**

La scuola si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione.

## **Art. 4. Consegna.**

La consegna delle forniture deve essere effettuata presso le sedi dell'Istituto Scolastico Ianas 08048 Tortolì (OG). In particolare, presso il plesso Sc. Second. in Via Monsignor Virgilio n.104 ed il plesso Sc. Primaria in Via Monsignor Virgilio n.7, presso la sede centrale, via Mons. Virgilio n.7, presso l'Istituto Agrario in località San Giovanni. Le quantità da consegnare alle diverse sedi saranno specificate con comunicazione successiva alla stipula del contratto.

Il termine per la consegna è previsto in 40 giorni dalla stipula del contratto, salvo imprevisti dimostrabili dalla Ditta aggiudicataria.

L'aggiudicazione e la stipula avverranno con le procedure elettroniche previste dalla piattaforma MEPA. Tale termine potrà essere prorogato, ad insindacabile giudizio di questa scuola, qualora intervenissero cause ostative non dipendenti dalla Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria deve effettuare i trasporti dei beni presso il sito di intervento a proprio rischio.

L'operazione di consegna si intende conclusa quando tutti i beni siano stati consegnati e verificati nel loro effettivo funzionamento e/o rispondenza, conformità ai requisiti minimi richiesti nel capitolato.

## **Art. 5. Collaudo**

Le operazioni di collaudo e verifica della conformità delle forniture ai requisiti minimi richiesti in capitolato, saranno svolte da personale incaricato dalla Ditta aggiudicataria, alla presenza di un rappresentante dell'Istituto scolastico, entro una settimana dalla consegna dei lavori ultimati.

Del collaudo e dell'esito relativo sarà redatto verbale che sarà sottoscritto dalle parti.

Gli esiti del collaudo non esonerano la Ditta offerente da responsabilità per difetti o imperfezioni che non siano emersi durante le operazioni relative, ma vengano accertati successivamente.

I beni collaudati diventano di proprietà della scuola dalla data del verbale di collaudo con esito favorevole.

Da quella data sorge l'obbligo del pagamento del corrispettivo.

#### **Art. 6. Contestazioni.**

La scuola ha diritto di respingere, e la Ditta aggiudicataria l'obbligo di ritirare, i beni oggetto della fornitura che presentino imperfezioni e/o difformità dalle caratteristiche richieste all'atto della consegna o dalle verifiche di collaudo.

La Ditta aggiudicataria, in tale ipotesi, dovrà provvedere alla sostituzione dei beni nel termine che Le verrà indicato con lettera di contestazione (termine comunque non superiore a 20 giorni), con altri corrispondenti alle caratteristiche stabilite.

In caso di mancata o ritardata sostituzione, la scuola si riserva la facoltà di approvvigionarsi degli stessi altrove, a totale spesa della ditta aggiudicataria, che non potrà fare opposizione o sollevare eccezioni sulla qualità e sui prezzi dei beni acquistati.

Quanto sopra si applica anche per consegne di beni in quantità inferiore a quelle stabilite.

#### **Art. 7. Garanzia.**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a prestare garanzia sui beni forniti per un periodo di almeno anni 1 (uno) decorrente dalla data del verbale di collaudo con esito positivo.

Durante tale periodo la Ditta ha l'obbligo di intervenire per eliminare, entro un tempo massimo di 7 giorni, a propria cura e spese, difetti e malfunzionamenti dei beni forniti e/o riscontrati nell'opera finita, nonché di sostituire le parti ritenute non conformi necessarie per ripristinare le normali condizioni di funzionamento degli stessi, a condizione che gli utilizzatori dei beni abbiano agito in modo conforme alle prescrizioni eventualmente fornite dalla Ditta stessa e comunque in modo corretto e regolare.

#### **Art. 8. Pagamento.**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura o delle fatture (nel caso di forniture parziali). La fattura deve essere emessa dopo la verifica dei beni oggetto della fornitura esperita con esito positivo.

#### **Art. 9. Foro competente.**

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territorialmente competente è quello del tribunale di Lanusei.

#### **Art. 10. Rinvio.**

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nella legge e nel regolamento per l'amministrazione del patrimonio e della contabilità generale dello Stato, nonché le disposizioni del codice civile, le disposizioni contenute nel decreto del ministero del tesoro 28/10/1985, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

lì, 09.02.2022

**Il Dirigente Scolastico  
(Giovanni Andrea Marcello)**

Firma autografa  
sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo  
n.39/93