

Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPrensIVO N°1
TORTOLI



Circolare n°037

Tortoli, 18 novembre 2021

A tutto il personale docente
Al DSGA
Al personale ATA
Al sito web

Oggetto: elaborazione e consegna dei documenti di programmazione disciplinare annuale.

All'avvio dell'anno scolastico si sono tenuti gli incontri dei Collegi di segmento (dal 6 al 9 settembre 2021), presieduti e coordinati dal dirigente scolastico o, in sua assenza, dai diretti collaboratori delegati.

Sulla base dei contributi di ciascun docente, è stato approntato, per ognuno dei tre segmenti, il documento programmatico di cui al quarto punto all'ordine del giorno (approvazione progetti educativi e didattici), consegnato presso la segreteria affinché ognuno dei medesimi docenti possa disporre e tener conto delle linee comuni.

Con riferimento ai suddetti documenti e a quanto discusso nei consigli di classe, interclasse ed intersezione di novembre, ciascun docente elaborerà, entro lunedì **29 novembre 2021**, il proprio documento programmatico disciplinare che renderà disponibile alla consultazione delle famiglie secondo quanto precisato di seguito.

Non si chiede che le programmazioni individuali siano stilate con riferimento ad un modello, in quanto non pare opportuno imporre un format che imbrigli l'esposizione dell'ideazione ed implichi forzature inopportune relativamente al lavoro intellettuale. Ogni docente avrà cura d'individuare e trattare i nuclei fondanti relativi alla disciplina insegnata, evidenziando i temi di studio che la caratterizzano e che sono dotati d'un valore non solo nozionale ma anche formativo. Al fine di facilitare l'assimilazione corretta dei concetti chiave da parte delle alunne e degli alunni, sarà opportuno sottolineare i nodi di apprendimento fondamentali, indicando il metodo da utilizzare, le attività da svolgere e gli obiettivi da raggiungere. Rimane indispensabile, tuttavia, far riferimento alle seguenti macroaree che, se opportuno, potranno essere modificate ed integrate dal docente:

1. **Presentazione della classe.** La presente sezione merita attenzione estrema, poiché è tesa ad illustrare i presupposti fattuali dell'esercizio della libertà d'insegnamento, intesa quale libertà di operare scelte, all'interno di un'offerta formativa deliberata dal Collegio, ancorate ai bisogni educativi specifici e speciali della classe.
2. **Obiettivi didattici.** Elencare gli obiettivi didattici ritenuti salienti per la disciplina.
3. **Contenuti e scansione temporale.** Illustrare (nelle modalità ritenute più adatte per chiarezza e leggibilità) i contenuti disciplinari, in linea con la programmazione del segmento, ma adattati alla realtà specifica della classe (vedi la relazione generale del Consiglio di Classe),



- offrendo una scansione cronologica di massima, che s'intende indicativa e riveste valenza ordinatoria.
4. **Metodologie didattiche.** Dare conto delle metodologie impiegate, anche, se del caso, con riferimento all'uso di aule speciali e strumenti didattici.
 5. **Verifiche e valutazione.** Dare conto delle modalità di verifica impiegate e dei tempi connessi alle verifiche: preavviso e tempi di comunicazione degli esiti. Indicazione delle tipologie delle prove d'ingresso e valutazione diagnostica, delle prove in itinere, delle verifiche orali, verifiche scritte, altro.
 6. **Recupero e approfondimenti.**
 7. **Ambienti di apprendimento e strumenti.**
 8. **Testo in adozione.**

Per ognuno dei punti su elencati, i docenti terranno conto, anche, della particolare situazione emergenziale causata dalla pandemia da Covid-19. Al riguardo si fa presente che, nel corso del presente anno scolastico, le attività didattiche si svolgono in presenza al 100%; quelle svolte da remoto costituiscono l'eccezione e vengono adottate solamente in casi particolari regolati dalle nuove disposizioni del Ministero dell'Istruzione. Pertanto, alla luce di quanto già sperimentato con la Didattica Digitale Integrata, volta a tutelare il diritto costituzionalmente garantito all'istruzione, i singoli docenti moduleranno le progettazioni didattiche al fine di porre le alunne e gli alunni al centro del processo d'insegnamento-apprendimento avendo cura che, nello svolgimento di un'eventuale ed incresciosa DDI, i contenuti e le metodologie non siano la mera trasposizione di quanto svolto tradizionalmente in presenza e garantendo l'apprendimento delle alunne e degli alunni con Bisogni Educativi Speciali.

I coordinatori dei consigli di classe, interclasse e intersezione avranno cura d'inserire gli assi (o i pilastri) e le relative aree tematiche (traguardi, obiettivi, contenuti e attività), scelte e discusse durante la programmazione settimanale (primaria) o quindicinale (infanzia) o quella annuale di classe (secondaria), specificando sia gli aspetti peculiari e pertinenti alle diverse discipline, sia quelli interdisciplinari.

La singola programmazione individuale annuale sarà salvata in formato digitale pdf e la sua denominazione dovrà recare la seguente dicitura:

- nome file: **classe sezione Corso Disciplina AS2021-22 Nome+Cognomedocente.pdf**
- esempio: **2B Secondaria Matematica AS2021-22 GavinoMurru.pdf**

Ogni docente consegnerà il suddetto file, sempre in formato pdf, al Coordinatore del Consiglio di Classe, interclasse o intersezione che, nel momento in cui avrà raccolto le programmazioni di tutte le discipline insegnate nella classe, le consegnerà al fiduciario di plesso che



s'impegnerà a consegnarli ai collaboratori del dirigente, ognuno per il proprio ordine di scuola, tramite pennina USB, in modo che rimangano agli atti.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione e per l'usuale disponibilità, avvisando che il preside è a disposizione delle docenti e dei docenti per qualsiasi chiarimento.

Il dirigente scolastico
Giovanni Andrea Marcello