



ISTITUTO COMPRENSIVO I – TORTOLI'

via MONS. VIRGILIO, 7 C.A.P. 08048 TORTOLI

C.F. 91009650911 - TEL. 0782/623185 - FAX 0782/628051

E-MAIL NUIC869007@ISTRUZIONE.IT - NUIC869007@PEC.ISTRUZIONE.IT

SITO WEB: www.ics1tortoli.edu.it

CODICE UNIVOCO FATTURE UF517T

Circ. n. 137

Tortoli 26 agosto 2021

A tutto il personale scolastico
Comunicati/Atti

Oggetto: Personale Docente ed ATA neo immesso in ruolo e trasferito: presa di servizio A.S. 2021/2022

Per ottimizzare le operazioni di inizio AS e permettere al personale scolastico trasferito in questa istituzione scolastica o neo immesso in ruolo di prendere servizio, contemperando la presenza a scuola con le misure di sicurezza anticovid19,

si comunica che:

- 1) Tutto il personale trasferito o neo immesso in ruolo è tenuto a prendere servizio il giorno 1 settembre 2021 presso gli uffici di segreteria nel plesso di Via Mons. Virgilio, n.7
- 2) L'accesso ai locali scolastici, come previsto dalla normativa vigente (D. L. 111 del 6 agosto 2021, Piano Scuola 2021/2022; nota tecnica prot.1237 del 13/08/2021) è subordinato al possesso del green pass o della certificazione di esenzione dalla campagna vaccinale rilasciata ai sensi dell'OM del Ministero della Salute n. 35309 del 4/8/2021 con oggetto: *Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19*
- 3) All'interno dei locali è obbligatorio indossare i prescritti DPI (mascherina chirurgica o ffp2)
- 4) Non può in ogni caso accedere ai locali scolastici chi ha una temperatura corporea superiore a 37,5° o altri sintomi riconducibili all'infezione da Sars-Cov 2

Il personale farà ingresso nei locali scolastici uno per volta, attendendo il proprio turno nello spazio indicato dai Collaboratori scolastici e secondo il seguente orario:

- a. Personale ATA (trasferito o neo immesso in ruolo) dalle ore 8,15 alle ore 8,45
- b. Personale docente trasferito: dalle ore 9,00 alle ore 11,00
- c. Personale docente neo immesso in ruolo dalle ore 11,00 alle ore 13,00

Per eventuali approfondimenti sulla normativa vigente, si rimanda alla sezione [#IoTornoaScuola](#) del sito del M.I

Gli uffici di segreteria sono a disposizione per ogni ulteriore chiarimento

Il Dirigente Scolastico
prof. Basilio Drago

La firma deve intendersi autografa ai sensi dell'art.3
comma 2 del D.Lgs n. 39/93