



Prot. n. 1421

Tortolì, 06/04/2020

A tutto il personale

Sito Web

E p.c.

All'USR

All' AST Nuoro

Alla RSU

Al Comune di Tortolì

Oggetto: applicazione del DPCM 1 aprile 2020- disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo n.1 di Tortolì a decorrere dal 3/04/2020 - proroga

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Considerata** l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;
- Visto** che l'art. 1, c. 1 del DPCM 1 aprile 2020 proroga le disposizioni dei decreti del Presidente del Consiglio dei ministri dell'8, 9, 11 e 22 marzo 2020, nonché di quelle previste dall'ordinanza del Ministro della salute del 20 marzo 2020 e dall'ordinanza del 28 marzo 2020 adottata dal Ministro della salute di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti ancora efficaci alla data del 3 aprile 2020, fino al 13 aprile 2020;
- Considerato** che dal 16/03 parte dell'attività amministrativa si svolge in modalità agile;
- Visto** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;
- Considerato** che l'art.87 del D.L.n.18 del 17 marzo 2020 riconduce a rango primario quanto previsto dalla direttiva 2/2020 della P.A. per cui "il lavoro agile costituisce la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni" ;
- Tenuto conto** della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico, e della necessità di minimizzare in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;
- Constatato** che le sole attività indifferibili da rendere in presenza nel periodo indicato sono afferenti al plesso centrale di Mons. Virgilio n. 7 e riguardano: protocollo, sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea e ritiro posta cartacea;

DISPONE

La Proroga del Decreto DS prot. n.1335 del 20/03/2020 con oggetto "applicazione del DPCM 1 aprile 2020 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo n.1 di Tortolì a decorrere dal 3/04/2020 " e lo integra con le seguenti ulteriori disposizioni:

- Le attività di didattica a distanza possono essere sospese dal 9 al 14 aprile 2020 -
- Gli uffici saranno chiusi (come da calendario scolastico nazionale) lunedì 13 aprile -
- Venerdì 11 e Sabato 12 aprile verrà effettuato esclusivamente lavoro agile.

Per eventuali informazioni o richiesta gli utenti possono rivolgersi agli uffici amministrativi anche tramite telefono dal lunedì al giovedì dalle 9,15 alle 12,00 o all'indirizzo mail nuic869007@istruzione.it (in qualsiasi momento), specificando nell'oggetto l'area di interesse:

1. Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio
2. Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA
3. Gestione del personale docente e ATA
4. Gestione alunni
5. Protocollo

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- Un AA, a turno, garantisca la presenza a scuola ;
- Gli AA non presenti a scuola prestino servizio in modalità agile;
- Due Collaboratori scolastici sia presenti a scuola dalle 8,45 alle 12,30;
- I collaboratori scolastici non presenti a scuola siano reperibili in caso di eventuali prestazioni indifferibili in presenza, prevedendo che le unità non reperibili fruiscano delle ferie da consumare entro il 30 aprile e che, esaurite le stesse, siano esentate ex art. 1256, c. 2 del c.c. .-

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Basilio Drago

Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e successive modificazioni ed integrazioni

