



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*

*Ufficio 7° - Ambito territoriale per la provincia di Nuoro*

*Via Trieste, 66 - 08100 Nuoro - Codice Ipa: m\_pi*

**URGENTE**

Agli Istituti Scolastici  
di ogni ordine e grado dell'Ambito Territoriale  
LORO SEDI

alle OO.SS. Comparto Scuola  
LORO SEDI

Alla Direzione Provinciale INPS di Nuoro  
LORO SEDI

All'Albo e al Sito WEB dell'Ufficio  
SEDE

E p.c. all'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna  
NUORO

**OGGETTO: D.M. n. 1124 del 06/12/2019 e Nota prot. AOODGPER n. 50487 del 11/12/2019. Cessazioni dal servizio per il personale docente, educativo e A.T.A. del comparto scuola e per i Dirigenti Scolastici con decorrenza dal 1° settembre 2020. Adempimenti degli Istituti Scolastici.**

Con il D.M. sopra richiamato il MIUR ha diramato, anche per il corrente anno, le disposizioni relative all'oggetto, che si illustrano di seguito.

**TERMINI PROCEDIMENTALI**

**Entro il 30 dicembre 2019**- Termine per la presentazione da parte del personale docente, educativo e A.T.A. del Comparto Scuola delle **domande di dimissioni volontarie al MIUR** (ivi compresa la c.d. "opzione donna") con effetto dal **1° settembre 2020** (tramite procedura web POLIS MIUR) e delle **istanze in forma cartacea di permanenza in servizio per raggiungere il minimo contributivo** (comma 3 del citato articolo 509 D.lgs. n. 297/1994) o **al fine di assicurare continuità alle attività previste negli accordi sottoscritti con scuole o università dei Paesi stranieri** (L'articolo 1, comma 257, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 modificato dall'art. 1 comma 630 della legge 27.12. 2017 n. 205).

**Entro il 30 dicembre 2019** - Termine per la presentazione delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale da parte del personale docente, educativo, amministrativo, tecnico e ausiliario della scuola **che non ha raggiunto il limite di età ma di servizio**, con contestuale riconoscimento del trattamento di pensione, ai sensi del decreto del Ministro per la funzione pubblica 29 luglio 1997, n. 331.

**Entro il 28 febbraio 2020** – Termine per la presentazione della **domanda di cessazione dal servizio al MIUR da parte dei Dirigenti Scolastici** con effetto dal **1° settembre 2020** (tramite procedura web POLIS MIUR) ) e delle **istanze in forma cartacea di permanenza in servizio per raggiungere il minimo contributivo** (comma 3 del citato articolo 509 D.lgs. n. 297/1994) o **al fine di assicurare continuità alle attività previste negli accordi sottoscritti con scuole o università dei Paesi stranieri** (L'articolo 1, comma 257, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 modificato dall'art. 1 comma 630 della legge 27.12. 2017 n. 205).



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

## *Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*

### *Ufficio 7° - Ambito territoriale per la provincia di Nuoro*

Via Trieste, 66 - 08100 Nuoro - Codice Ipa: m\_pi

#### **DISPOSIZIONI PARTICOLARI E NOTIFICA AL PERSONALE INTERESSATO**

Considerato che la Circolare Ministeriale richiama tra l'altro l'applicazione di diverse norme, tra cui quelle contenute nell'art. 72 del D.L. 112/2008, relative al trattenimento in servizio oltre il limite d'età ed alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, i Dirigenti Scolastici **notificheranno formalmente la presente nota a tutto il personale interessato del proprio Istituto Scolastico**. Si rinvia integralmente al **D.M. n. 1124 del 06/12/2019 e Nota prot. AOODGPER n. 50487 del 11/12/2019** per quanto concerne l'individuazione puntuale, nei diversi casi, dei requisiti utili per la cessazione dal servizio.

#### **ADEMPIMENTI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI**

- A) **Collocamento a riposo d'ufficio per limiti d'età** – applicazione articolo 2, comma 5, del decreto-legge n. 101/2013  
**Compilazione “mod. 65”.**

Dovranno essere verificate le posizioni di coloro i quali abbiano raggiunto il limite d'età ordinamentale (articolo 4 DPR n. 1092/1973, per i dipendenti dello Stato, articolo 12 L. n. 70/1975 e Circolare FP n. 2 del 2015) e maturato il requisito a pensione. In particolare si riscontrano i seguenti casi:

- Personale che raggiunge i requisiti pensionistici di pensione anticipata come da tabella allegata alla circolare n. 50487 e compie il 65 anno di età entro il 31 agosto 2020;
- Personale che raggiunge i requisiti pensionistici di pensione di vecchiaia come da tabella allegata alla circolare n. 50487 e compie il requisito anagrafico entro il 31 agosto 2020.

Tale personale dovrà essere inserito all'interno dell'allegato Mod. 65 e sarà destinatario di formale notifica della presente nota con consegna di copia della medesima e firma di presa visione, come specificato nel paragrafo relativo. Inoltre il personale che ricade nelle previste fattispecie, qualora non abbia presentato istanza online di cessazione, sarà collocato con formale comunicazione a riposo d'ufficio dal prossimo 01/09/2020.

- B) **Risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro** - applicazione comma 5 dell'articolo 1, DL n. 90/2014 e articolo 72, comma 11, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112  
**Compilazione “mod. 40”**

Dovranno essere verificate le posizioni di coloro i quali abbiano compiuto, entro il 31 agosto 2020, il requisito di pensione anticipata come da tabella allegata alla circolare n. 50487, in presenza di una situazione di esubero nella classe di concorso di appartenenza.

Le situazioni di esubero per la Scuola Secondaria di Secondo Grado per la provincia di Nuoro possono essere verificate al seguente collegamento [Secondo Grado](#). Le Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado e Personale ATA non presentano situazioni di esubero provinciale.

Tale personale dovrà essere nominativamente inserito all'interno dell'allegato Mod. 40 e sarà destinatario di formale notifica della presente nota, come specificato nel paragrafo relativo.



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

## *Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*

### *Ufficio 7° - Ambito territoriale per la provincia di Nuoro*

Via Trieste, 66 - 08100 Nuoro - Codice Ipa: m\_pi

A costoro potrà essere applicato l'istituto del collocamento a riposo d'ufficio sempre e comunque **con preavviso di 6 mesi**, il cui termine **scade improrogabilmente il 28 febbraio 2020**.

Entro quella data, devono essere notificate agli interessati le comunicazioni di avvio della risoluzione d'ufficio del rapporto di lavoro.

#### **C) Modalità di trasmissione della documentazione pensionistica, del Mod. 40 e del Mod. 65**

Gli uniti Mod. 40 e Mod. 65, opportunamente compilati dalle segreterie scolastiche e firmati dal personale scolastico interessato negli appositi spazi, dovranno essere restituiti allo scrivente Ufficio **inderogabilmente e tassativamente entro il prossimo 18 gennaio 2020** al seguente recapito di posta elettronica certificata:

[uspnu@postacert.istruzione.it](mailto:uspnu@postacert.istruzione.it)

Si chiede, infine, che l'eventuale rilevazione dell'assenza di personale da inserire nel Mod. 40 e nel Mod. 65 **venga comunque comunicata a questo Ufficio**, affinché sia certificata dal Dirigente Scolastico competente l'assenza di personale in possesso dei suddetti requisiti.

Inoltre, nello stesso termine del prossimo 18 gennaio 2020, dovrà essere trasmesso via PEC direttamente all'INPS e per conoscenza a quest'Ufficio ogni dato utile e tutta la documentazione necessaria per la valutazione del diritto alla quiescenza (stato matricolare aggiornato, ultima ricostruzione di carriera, certificati di servizio ecc) avendo cura di fare un invio separato per ciascun nominativo **indicando nell'oggetto nome, cognome e data di nascita e la dicitura "PERSONALE SCUOLA"**.

#### **D) Acquisizione dei mod. PA04.**

Si sottolinea inoltre, l'urgenza dell'acquisizione da parte degli Istituti Scolastici dei Mod. PA04 delle PP.AA. di provenienza per tutto il personale che abbia prestato servizio presso altri comparti della Pubblica Amministrazione.

#### **E) Sistemazione dello stato matricolare di servizio con particolare riguardo periodi di assenza non retribuita, congedi per assistenza a familiari con handicap e tempo parziale.**

Dovranno essere verificati e aggiornati al SIDI, per tutte le posizioni candidate alla cessazione, lo stato matricolare di servizio con particolare riguardo all'avvenuto inserimento di tutti i periodi di assenza non retribuita a qualunque titolo, nonché dei periodi di servizio a tempo parziale e delle assenze legate alla fruizione di congedi per assistenza a familiari con handicap (art. 42 c. 5 d. lgs. 151/2001) e di qualunque altro elemento che possa influire sul calcolo pensionistico

Inoltre sarà pertanto necessario controllare l'esatto inserimento di tutto il servizio pre-ruolo e di ruolo, in particolare con riguardo alla natura dei contributi pensionistici versati, rendendo disponibile sul SIDI un quadro esaustivo e puntuale dei periodi che potranno essere riconosciuti al dipendente

Da ultimo si richiede la chiusura di tutti i periodi aperti (31/12/9999) presenti nella carriera del personale della scuola candidato alla cessazione.

#### **F) Tempistica**

Si precisa che le posizioni relative ai pensionandi dovranno essere progressivamente sistemate entro la data ultima del 14 febbraio 2020 per il tramite dell'applicativo Passweb.

Pec: [uspnu@postacert.istruzione.it](mailto:uspnu@postacert.istruzione.it) - e-mail: [usp.nu@istruzione.it](mailto:usp.nu@istruzione.it) -

Codice per la fatturazione elettronica: TFPZ48 per la cont. Generale - 9PZ6JS per quella ordinaria

Tel. 0784 -234100- C.F.: 80012550929

Sito internet : [www.csanuoro.it](http://www.csanuoro.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*

*Ufficio 7° - Ambito territoriale per la provincia di Nuoro*

*Via Trieste, 66 - 08100 Nuoro - Codice Ipa: m\_pi*

Pertanto qualora non fosse già profilato, il personale delle segreterie incaricato alla sistemazione delle posizioni assicurative è invitato a munirsi di PIN dispositivo INPS (CNS o SPID) e a richiedere l'abilitazione alla procedura PassWeb attraverso l'invio alla casella di posta elettronica certificata [AbilitazioneEnti.GestionePubblica@postacert.inps.gov.it](mailto:AbilitazioneEnti.GestionePubblica@postacert.inps.gov.it) del modello RA011 in allegato. Sul punto si rimanda alle altre disposizioni della circolare n. 50487

*Il Dirigente*

*(Dr. Mario Francesco Del Rio)*

Firmata digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.

**Allegati:**

- D.M. n. 1124 del 06/12/2019
- Nota prot. AOODGPER n. 50487 del 11/12/2019
- Modelli 40 e 65
- Modello RA011
- tabella riepilogativa requisiti 2020

Pec: [uspnu@postacert.istruzione.it](mailto:uspnu@postacert.istruzione.it) - e-mail: [usp.nu@istruzione.it](mailto:usp.nu@istruzione.it) -

Codice per la fatturazione elettronica: TFPZ48 per la cont. Generale - 9PZ6JS per quella ordinaria

**Tel. 0784 -234100-** C.F.: 80012550929

Sito internet : [www.csanuoro.it](http://www.csanuoro.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*

*Ufficio 7° - Ambito territoriale per la provincia di Nuoro*

Via Trieste, 66 - 08100 Nuoro - Codice Ipa: m\_pi

Mod. 40

**ISTITUZIONE SCOLASTICA:**

---

---

---

**Personale in esubero provinciale che maturerà:**

**41 anni e 10 mesi per le donne e 42 anni e 10 mesi per gli uomini entro il 31/08/2020**

Cognome/nome/data di nascita	Firma per presa visione della Circolare MIUR AOODGPER n. 50487 del 11/12/2019

Data, .....

Firma del Dirigente Scolastico

---



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*

*Ufficio 7° - Ambito territoriale per la provincia di Nuoro*

*Via Trieste, 66 - 08100 Nuoro - Codice Ipa: m\_pi*

Mod. 65

Personale che compie 65 anni entro il 31/08/2020 e che ha maturato i requisiti pensionistici.	
Cognome/nome/data di nascita	Firma per presa visione della Circolare MIUR AOODGPER n. 50487 del 11/12/2019

Personale che compie 67 anni entro il 31/08/2020	
Cognome/nome/data di nascita	Firma per presa visione della Circolare AOODGPER n. 50487 del 11/12/2019

Data, .....

Firma del Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_