



ISTITUTO COMPRENSIVO I - TORTOLI'
VIA MONS. VIRGILIO, 7 - C.A.P. 08048 - TORTOLI'
C.F. 91009650911 - TEL. 0782/623185/628317 - FAX 0782/628051
e-mail nuic869007@istruzione.it – NUIC869007@PEC.ISTRUZIONE.IT - sito www.ics1tortoli.it

IL PIANO TRIENNALE PER LA PERFORMANCE

(art. 10, comma 1, lettera “a” del D.L.vo 150/2009)

IL CONSIGLIO D’ISTITUTO

- VISTI gli articoli da 4 a 10 del D.L.vo 150/2009 con le limitazioni di cui all’art. 74 comma 4 dello stesso decreto;
- VISTO il DPCM 26/1/2011;
- VISTE le delibere dalla CiVIT n° 89, 104, 114 del 2010 e n° 1/2012;
- VISTA la L. 190/2012;
- VISTO il D.L.vo 33/2013;
- VISTA la proposta del dirigente scolastico;

adotta il seguente

PIANO TRIENNALE PER LA PERFORMANCE

(art. 10, comma 1, lettera “a” del d.l.vo 150/2009)

PREMESSA

In questo documento é riportato il PIANO DELLA PERFORMANCE di cui all'Art. 10, comma 1 lettera "a" del D.L.vo 150/2009, valido il triennio 2014-2016, ma da aggiornare annualmente.

Il presente piano tiene conto delle specificità dell’istituzione scolastica, con particolare riferimento:

a) all’articolazione delle competenze interne, articolate come segue:

- indirizzo politico: consiglio d’istituto;
- sviluppo tecnico:

1) per l’area didattica:

- elaborazione dell’offerta formativa: collegio dei docenti;
- azione progettuale-attuativa: consigli di classe;

2) per l’area amministrativa: uffici amministrativi e di segreteria;

- azione gestionale, coordinamento generale, rappresentanza legale e, per gli effetti di cui al D.L.vo 81/2008, datore di lavoro: dirigente scolastico;

b) alle modalità di finalizzazione del fondo disponibile per la contrattazione d’istituto, non essendo stati ancora emanati i provvedimenti governativi per la valutazione della performance individuale del personale scolastico, di tipo “selettivo/premiale”; tutte le attribuzioni conseguono esclusivamente a

prestazioni aggiuntive effettivamente rese.

AMBITO DI COMPETENZA

Per effetto dell' Art. 74, comma 4 del predetto decreto e dell'Art. 5 del D.P.C.M. 26/1/2011 “*Determinazione dei limiti e delle modalità applicative delle disposizioni del titolo II e III del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, al personale docente della scuola etc*”, il quale fa rinvio a futuri ulteriori provvedimenti, non ancora adottati, dal presente piano è esclusa l'area didattica; conseguentemente il piano concerne la sola performance organizzativa ed è articolato in tre ambiti denominati **AMBITI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (APO)**.

AMBITI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Gli APO sono:

- 1) miglioramento della governance d'istituto;
- 2) miglioramento della performance strumentale alla didattica;
- 3) miglioramento della sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro e vigilanza sugli alunni minori;
- 4) trasparenza e prevenzione della corruzione.

Ciascuno degli ambiti sopra riportati viene esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori di performance denominati **FATTORI E COMPORTAMENTI STANDARD**, che costituiscono le espressioni terminali, osservabili e valutabili, della performance organizzativa, richieste da norme, contratti o conseguenti a "buone pratiche" già validate, che costituiscono i segni diagnostici della qualità della performance. Per l'ambito denominato “**TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**”, ferma restando la profonda interconnessione strutturale e organizzativa, si fa rinvio ai rispettivi “**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA**”, ex Art. 10 del D.L.vo 33/2013 e “**PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE**” ex Art. 1, commi 5, 8,9 e 59 della L. 190/2012.

MISURAZIONI E VERIFICHE

I "fattori e comportamenti standard" sono definiti in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione, riducendo la misurazione al codice binario **SI/NO**.

ORGANI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO

Il presente piano prevede l'attribuzione dei compiti di verifica, da effettuarsi sulla base delle specificazioni sopra indicate, ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di auto-referenzialità. Ambiti, "fattori e comportamenti standard", "misurazioni e verifiche" e “organi di verifica e miglioramento” sono riportati nelle tabelle che seguono.

1) MIGLIORAMENTO DELLA GOVERNANCE D'ISTITUTO

| FATTORI E COMPORTAMENTI STANDARD | MISURAZIONI E VERIFICHE | ORGANI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO |
|---|------------------------------------|---|
|---|------------------------------------|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1) nomina dei docenti collaboratori del DS con esplicitazione di compiti e competenze | prevista entro il 30/11 di ciascun AS | CONSIGLIO D'ISTITUTO RSU |
| 2) nomina dei docenti coordinatori di plesso/sede con esplicitazione di compiti e competenze | prevista entro il 30/11 di ciascun AS | CONSIGLIO D'ISTITUTO RSU |
| 3) nomina dei referenti di specifiche attività o settori | prevista entro il 30/11 di ciascun AS | CONSIGLIO D'ISTITUTO COLLEGIO DOC. |
| 4) elaborazione del piano annuale delle attività, incluso il programma di svolgimento degli organi collegiali | prevista entro il 30/11 di ciascun AS | CONSIGLIO D'ISTITUTO COLLEGIO DOC. |
| 5) elaborazione del piano per la formazione del personale | prevista entro il 30/11 di ciascun AS | CONSIGLIO D'ISTITUTO COLLEGIO DOC. |
| 6) piano per l'organizzazione degli uffici di segreteria con esplicitazione di incarichi e consegne | prevista entro il 1 settembre di ciascun AS | DIRIGENTE SCOLASTICO |
| 7) direttiva annuale sui servizi amministrativi e generali | prevista entro il 1 settembre di ciascun AS | CONSIGLIO D'ISTITUTO RSU |
| 8) regolamento d'istituto, comprendente la disciplina delle sanzioni disciplinari a carico degli alunni | adottato ogni anno scolastico | CONSIGLIO D'ISTITUTO DIRIGENTE SCOLASTICO COLLEGIO DOC. |

2) MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE STRUMENTALE ALLA DIDATTICA

| FATTORI E COMPORAMENTI STANDARD | MISURAZIONI E VERIFICHE | ORGANI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO |
|---|---------------------------------------|--|
| 1) nomina dei docenti collaboratori del DS con esplicitazione di compiti e competenze | prevista entro il 30/11 di ciascun AS | CONSIGLIO D'ISTITUTO RSU |

| | | |
|---|---------------------------------------|--|
| 2) nomina dei docenti coordinatori di plesso/sede con esplicitazione di compiti e competenze | prevista entro il 30/11 di ciascun AS | CONSIGLIO D'ISTITUTO RSU |
| 3) nomina dei referenti di specifiche attività o settori | prevista entro il 30/11 di ciascun AS | CONSIGLIO D'ISTITUTO COLLEGIO DOC. |
| 4) elaborazione del piano annuale delle attività, incluso il programma di svolgimento degli organi collegiali | prevista entro il 30/11 di ciascun AS | CONSIGLIO D'ISTITUTO COLLEGIO DOC. |
| 5) elaborazione del piano per la formazione del personale | prevista entro il 30/11 di ciascun AS | CONSIGLIO D'ISTITUTO COLLEGIO DOC. |
| 6) piano per l'organizzazione degli uffici di segreteria con esplicitazione di incarichi e consegne | prevista entro il 30/11 di ciascun AS | DIRIGENTE SCOLASTICO DSGA |
| 7) direttiva annuale sui servizi amministrativi e generali | prevista entro il 30/11 di ciascun AS | DIRIGENTE SCOLASTICO DSG |
| 8) regolamento d'istituto, comprendente la disciplina delle sanzioni disciplinari a carico degli alunni | prevista entro il 30/11 di ciascun AS | CONSIGLIO D'ISTITUTO COLLEGIO DOC. DIRIGENTE SCOL. |

**3) MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO E
VIGILANZA SUGLI ALUNNI MINORI**

| OBIETTIVI E STANDARD | MISURAZIONI E VERIFICHE | ORGANI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO |
|--|--|--|
| 1) Documentazione: a) documento valutazione rischi b) documento valutazione rischio stress lavoro correlato c) piano di evacuazione d'emergenza | a) adottato b) adottato c) adottato | RLS ADDETTI SPP |
| 2) Servizi D.L.vo 81/2008: a) prevenzione e protezione con responsabile b) servizio di evacuazione d'emergenza c) servizio di primo soccorso d) RLS | a) attivato b) attivato c) attivato d) presente | RLS |
| 3) DUVRI per lavorazioni nelle strutture scolastiche da parte di soggetti esterni 4) Formazione lavoratori e figure sensibili 5) Direttiva del DS su sicurezza e vigilanza | elaborato avviata emanata | RLS ADDETTI SPP RLS RESPONSABILE SPP CONSIGLIO D'ISTITUTO |

Tortolì, 28 gennaio 2014